

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и международных экономических
отношений
Кафедра экономики предприятия
Кафедра менеджмента
Кафедра международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА»**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика предприятия, государства, мирового хозяйства
Направленность (профиль) образовательной программы	Экономика
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Производственная практика: преддипломная практика»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Экономика предприятия, государства, мирового хозяйства), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры мировой экономики и
международных экономических отношений,
канд. экон. наук

О.В. Ключкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедр:
мировой экономики и международных экономических отношений
Протокол от 09.04.2026 г. № 9;
экономики предприятия
Протокол от 10.04.2026 г. № 9;
менеджмента
Протокол от 09.04.2026 г. № 11;
международного бизнеса и делового администрирования
Протокол от 09.04.2026 г. № 14

Заведующий кафедрой

Е. С. Шилец

Заведующий кафедрой

Я.С. Давлианидзе

Заведующий кафедрой

А.В. Половян

Заведующий кафедрой

О.Л. Некрасова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 10.04.2026 г. № 8
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной
программы:

д-р экон наук, проф.
10.04.2026 г.

Е. С. Шилец

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Политэкономия», «Региональная экономика», «Деньги, кредит, банки», «Статистика», «Менеджмент», «Экономика предприятий и организаций», «Финансы», «Мировая экономика», «Микроэкономика», «Основы научных исследований», «Экономика общественного сектора», «Макроэкономика», «Структура и конъюнктура мировых рынков», «Теория отраслевых рынков», «Управление международной конкурентоспособностью», «Управленческая экономика», «Экономическое обоснование хозяйственных решений», «Современные технологии», «Инновационная деятельность», «Организация производства», «Внешиэкономическая деятельность предприятия», «Международная торговля», «Операционный менеджмент», «Международный бизнес», «Планирование и контроль на предприятии», «Проектный анализ», «Инвестиционная деятельность и импортозамещение», «Страхование», «Финансовый менеджмент», «Оценка рисков», «Прогнозирование», «Международный экономический анализ», «Основы предпринимательства», «Корпоративная социальная ответственность», «Устойчивое развитие бизнеса», «Экологический менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Таможенное дело», «Управление изменениями», «Управление затратами», «Бизнес-разведка», «Международные валютно-кредитные отношения», «Международная региональная экономическая интеграция», «Налогообложение бизнеса»,

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная проводится по завершении теоретического обучения четверного года обучения. Она является четвертым видом практики, которая проводится в рамках учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и является обязательной для прохождения всеми студентами.

Проведение производственной практики: преддипломной должно обеспечить получение студентами представления о наборе компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, закрепленных за производственной практикой: преддипломной.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Экономика предприятия, государства, мирового хозяйства)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.В.1 «Производственная практика: преддипломная практика»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	-	-	-	216	216	Диф. зачет
Очно-заочная	4	9	-	-	-	216	216	Диф. зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель производственной практики: преддипломной – упрочение и расширение теоретических знаний студентов на основе реальной практической деятельности, овладение навыками работы по избранному направлению образования, формирование потребности в системном овладении знаний и творческом их применении в практической деятельности предприятия и дальнейшем обучении.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Профессиональные компетенции:

Тип задач профессиональной деятельности – аналитический:

ПК-1. Способен осуществлять всесторонний экономический анализ деятельности предприятий и организаций, органов государственного и муниципального управления, субъектов мировой экономики, исследовать конъюнктуру мировых рынков, определять приоритеты и факторы развития внешнеэкономической деятельности, формировать возможные бизнес-решения, выполнять их обоснование и выбор на основе разработанных для них целевых показателей. ПК-4. Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых, валютных, кредитных, страховых и банковских услуг, осуществлять операции на финансовом рынке.

Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий:

ПК-2. Способен разрабатывать и контролировать эффективность выполнения организационно-экономических мер по управлению деятельностью, предотвращению и устранению рискованных ситуаций на уровне предприятий и организаций, органов государственного и муниципального управления, субъектов мировой экономики, а также прогнозировать социально-экономическое развитие системы на микро-, мезо- и макроуровне с целью обоснования управленческого решения, построения экономических, финансовых и организационных моделей.

Тип задач профессиональной деятельности – расчетно-экономический:

ПК-3. Способен проводить экономические расчеты, связанные с подготовкой инвестиционного проекта, управлением затратами, налогообложением и ценообразованием, формированием стратегии, планированием и контролем деятельности предприятий и организаций.

4.2. Индикаторы компетенций

Индикаторы универсальных, профессиональных компетенций и планируемые результаты производственной практики: преддипломной практики аналогичны индикаторам и результатам освоения соответствующих дисциплин.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Виды деятельности
1	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры
2	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда
3	Ознакомление с:
	- основной деятельностью предприятия;
	- нормативными документами предприятия (организацией)
4	Подготовка первого раздела отчета
5	Подготовка второго раздела отчета
6	Подготовка индивидуального задания
7	Оформление дневника. Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку.
8	Защита отчета по практике

План производственной практики: преддипломной:

подготовительный этап (предварительная консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания, организационное собрание, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период);

основной этап (выполнение работ, согласно календарному плану практики);

итоговый этап (подготовка отчета и его оформление, защита отчета)

Первая неделя производственной практики: преддипломной включает:

изучение общей структуры управления и организационно-функциональной структуры организации, определение роли и места служб, отделов в структуре организации; знакомство со структурой отдела, его задачами и функциями, нормативными и методическими документами.

Вторая и третья недели производственной практики: преддипломной включает:

Определение и характеристика основных целей, задач, направлений и результатов деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика.

Изучение и характеристика основных функций организации (учреждения, предприятия), анализ функциональной роли и оценка ее места в системе хозяйственных связей.

Изучение и анализ нормативно-правовой базы, определяющей правовой статус и регламентирующей деятельность организации (учреждения, предприятия), ее отдельного структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика.

Определение и анализ основных показателей, характеризующих результативность и эффективность деятельности организации (учреждения, предприятия).

Определение основных переменных и анализ состояния внутренней среды организации (учреждения, предприятия), в том числе ее кадрового состава и т.д.

Определение основных переменных и анализ состояния внешней среды организации (учреждения, предприятия), анализ порядка взаимодействия организации (учреждения, предприятия) с внешней средой и установление основных факторов внешнего воздействия.

Анализ и оценка текущего состояния организации (учреждения, предприятия) и определение перспектив ее развития.

Изучение и анализ системы управления организацией (учреждением, предприятием), в том числе ее организационной структуры управления.

Определение основных целей и задач, анализ структуры и результатов деятельности подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика.

Изучение целей, задач, функций, должностных обязанностей и сфер ответственности управленческого персонала структурного подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика.

Изучение и описание принципов, функций и методов управления, используемых руководством организации (учреждения, предприятия) в своей практической деятельности.

Определение и изучение методов и инструментов планирования, прогнозирования, организации, учета, анализа, контроля и т.д., используемых в процессе внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия).

Анализ и оценка деятельности организации (учреждения, предприятия) в рамках выбранного направления научного исследования (ВКР). Сбор, обработка, систематизация, анализ и обобщение соответствующего информационного материала.

Разработка предложений, рекомендаций и мероприятий, направленных на решение выявленных проблем.

Основное задание

Основное задание практики состоит:

Задание 1. Изучение целей, задач, функций, должностных обязанностей и сфер ответственности управленческого персонала структурного подразделения организации (учреждения, предприятия).

Задание 2. Анализ и оценка текущего состояния организации (учреждения, предприятия) и определение перспектив ее развития.

Задание 3. Определение основных переменных и анализ состояния внешней среды организации (учреждения, предприятия), анализ порядка взаимодействия организации (учреждения, предприятия) с внешней средой и установление основных факторов внешнего воздействия.

Индивидуальное задание

Каждый студент в соответствии с темой дипломной работы на период практики должен получить индивидуальное задание от преподавателя-руководителя дипломной работы. В индивидуальном задании конкретизируется информация, необходимая для выполнения дипломной работы из официальных отчетных документов; дается задание для сбора дополнительной информации из оперативных, расчетно-аналитических документов, полученных путем специальных обследований (выборочного учета, анкетирования, опросов и т.д.); перечень проблемных вопросов, которые студент должен выяснить за период практики; подготовка информации для экономико-математического моделирования, либо проведения экономического эксперимента; подготовка расчетов по повышению эффективности исследуемых в дипломной работе процессов; сбор информации для научных исследований кафедры; сбор информации для подготовки студенческих научных докладов и научных статей и т.д. Содержание заданий определяется кафедрой. Выполнение индивидуальных заданий является составной частью отчета по практике и качество их выполнения влияет на итоговую оценку.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная: осуществляется:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО «ДонГУ», в том числе в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ДонГУ», предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей практикантов.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики.

Перед направлением на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник;
- рабочую программу практики;
- направление на практику.

Форма дневника разрабатывается и утверждается производственной частью университета.

«Направление» на практику оформляется руководителем практики от кафедры в полном соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики от кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

По окончании инструктажа студенты отбывают на свою базу практики и оформляются на ней согласно направления.

Дальнейшие действия участников учебного процесса определяются рабочей программой практики, а также обязанностями каждого.

По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре или на базе практики. В последнем случае на кафедру высылается выписка из протокола заседания комиссии по защите отчетов, по индивидуальной оценке, труда каждого обучающегося.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), заместитель декана экономического факультета по учебной работе или заместитель декана по заочной форме обучения и учебная часть университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит свои предложения по совершенствованию методики, программы или процедуры проведения практики. Ответственный за проведение практики на кафедре обобщает полученные данные, составляет общий отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры. Затем отчет предоставляется в учебный отдел университета.

Руководители практики от образовательной организации (если практика проходит за пределами Университета), назначаемые приказом директора (руководителя), свои предложения и пожелания по улучшению программы, методики и процедуры проведения практики передают руководителю практики от университета или заведующему кафедрой. Если предложения и замечания носят принципиальный характер, то они обсуждаются на заседании кафедры. На основе предложений вносятся коррективы или изменения в содержание программы практики.

Для обучающихся по программе бакалавриата, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Общие требования

В принимающей организации студенту назначается руководитель из числа ответственных лиц данной организации.

По прибытии на место прохождения практики студент совместно с руководителем практики составляет календарный план прохождения производственной практики. При составлении индивидуального календарного плана следует руководствоваться настоящей программой, примерным графиком прохождения практики и типовыми заданиями, которые должны быть выполнены во время практики.

Основные обязанности студента-практиканта:

в первый день практики студент обязан прибыть на предприятие в отдел кадров или в отдел технического обучения и подать направление и дневник, оформить на места практики;

в первые три дня студент обязан сообщить на кафедру фамилию, имя, отчество и номер телефона руководителя практики от предприятия;

во время прохождения практики студент должен придерживаться правил внутреннего распорядка предприятия и установленного режима дня, соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;

Кроме того, студент обязан:

выполнять все требования рабочей программы;

регулярно вести учет выполненной работы в соответствующем разделе дневника практики;

изучить и выполнять правила техники безопасности и охраны труда, пройти на предприятии инструктаж по ТБ;

информировать руководителя практики от кафедры о выполненной на предприятии работе (в определенные дни консультации);

до конца срока практики подготовить отчет в соответствии с содержанием программы;

подать отчет о практике на кафедру руководителю за 1-3 дня до окончания практики для проверки и внесения необходимых изменений.

Обязанностями руководителя практики от кафедры является:

участие в инструктивных собраниях, которые проводятся со студентами не позже, чем за 1-2 дня до начала практики;

ознакомление студентов с требованиями программы, формами контроля и способности;

распределение индивидуальных заданий;

консультация студентов во время практики на кафедре и во время посещения мест практики;

рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления персоналом в процессе прохождения практики;

контроль за сдерживанием студентами внутреннего распорядка дня, дисциплиной труда, своевременным выполнением заданий, которые отвечают содержанию практики;

информирование кафедры (на ее заседаниях) о прохождении практики, нарушения порядка ее прохождения студентами или руководством от предприятия;

проверка отчетов о практике, написании рецензий;

участие у защиты отчетов в составе соответствующих комиссий;

предоставление ответственному за проведение практики от кафедры письменного отчета с замечаниями и предложениями.

Обязанности руководителя практики от организации:

в начале практики ознакомиться с рабочей программой и дневником практики;

оказать помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации;

уточнить записанный в дневнике календарный график прохождения практики (по содержанию и срокам выполнения отдельных пунктов);

организовывать экскурсии для студентов по основным цехам и участкам предприятия;

ознакомить студентов-практикантов с оперативной учетной документацией и внутренними нормативными актами (положениями, инструкциями, регламентами);

контролировать посещение студентами места практики в случаях нарушения дисциплины - сообщать руководителю практики от кафедры.

Руководитель практики от организации может давать студентам конкретные задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программ практики. По окончании практики руководитель от организации проверяет отчет и дает письменный отзыв-характеристику с оценкой его содержания и качества практической работы студента.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики обучающимися. В нем указываются общие и индивидуальные пожелания обучающихся, руководителей практики от образовательной организации и собственные предложения по улучшению организации практики.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по

кафедре обсуждаются на заседании кафедры. Общий отчет кафедры с предложениями пожеланиями подается на рассмотрение на Совете экономического факультета и в учебную часть университета.

Защищенные отчеты обучающихся и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяет, оценивает работу обучающегося и характеризует его руководитель практики от образовательной организации. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии с базы практики) и на отчете заверяется печатью образовательной организации.

В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

№	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам, часов	Показатели оценивания
	Подготовительный этап, в т.ч.:	4	
1	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры	2	Отметка в дневнике
2	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	Отметка в дневнике
	Практический этап, в т.ч.:	212	Устный опрос
3	Ознакомление с:	20	Отметка в дневнике, раздел отчета
	- основной деятельностью предприятия;		
	- нормативными документами предприятия (организацией)		
4	Подготовка первого раздела отчета	60	
5	Подготовка второго раздела отчета	50	
6	Подготовка индивидуального задания	70	
	Итоговый этап, в т.ч.:	12	
7	Оформление дневника. Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку.	10	Оформленные дневник и отчет
8	Защита отчета по практике	2	Дифференцированный зачет

	Всего	216	
--	--------------	------------	--

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 4, семестр – 8

№	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам, часов	Показатели оценивания
	Подготовительный этап, в т.ч.:	4	
1	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры	2	Отметка в дневнике
2	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	Отметка в дневнике
	Практический этап, в т.ч.:	212	Устный опрос
3	Ознакомление с:	20	Отметка в дневнике, раздел отчета
	- основной деятельностью предприятия;		
	- нормативными документами предприятия (организацией)		
4	Подготовка первого раздела отчета	60	
5	Подготовка второго раздела отчета	50	
6	Подготовка индивидуального задания	70	
	Итоговый этап, в т.ч.:	12	
7	Оформление дневника. Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку.	10	Оформленные дневник и отчет
8	Защита отчета по практике	2	Дифференцированный зачет
	Всего	216	

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По итогам производственной практики: преддипломной обучающийся готовит отчет, который должен иметь такую структуру:

№	Разделы отчета	Примерное кол-во страниц
1	Титульная страница	1
2	Содержание	1
3	Введение	2

4	Раздел 1. Характеристика исследуемого объекта, анализ основной деятельности предприятия (организации)	6
5	Раздел 2. Анализ и оценка текущего финансово-экономического состояния организации (учреждения, предприятия), а также результативности и эффективности ее внешнеэкономической деятельности	10
6	Раздел 3. Индивидуальное задание	10
7	Заключение	2
8	Список использованных источников	1/2
9	Приложения	по необходимости

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет на основе защиты отчета о прохождении практики.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков педагогической деятельности. Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; знание и умение применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин; качество разработанных учебных и методических материалов; качество и новизна использованных информационных источников.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, разработал требуемое содержательное методическое обеспечение выбранной экономической дисциплины, отвечающее современному уровню ее развития, и провел учебные занятия на высоком профессиональном уровне.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, разработал требуемое базовое методическое обеспечение выбранной экономической дисциплины и провел учебные занятия на достаточном профессиональном уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью, разработал требуемое методическое обеспечение выбранной экономической дисциплины не менее чем на 75 % и провел учебные занятия, используя основные учебно-методические и педагогические знания, умения и навыки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Подготовил методическое обеспечение выбранной дисциплины менее чем на 60 %. При проведении учебных занятий допускал существенные методические и педагогические ошибки.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Вид работ при прохождении практики	Баллы
Организационно-учебная работа студента в период практики (регулярность посещения базы практики, дисциплина, ответственное отношение к поручениям)	10
Подготовка отчета (содержательность отчета, качество оформления)	70
Защита отчета (владение материалом, ответы на вопросы)	20
Всего	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В случае, если практика проходит в рамках Университета – в качестве материально-технической базы используются учебные аудитории 7-го и 5-го корпусов экономического факультета Университета. Для проведения занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения практики, обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по программе практики, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Если база практики расположена за пределами Университета – практиканты используют материально-техническое обеспечение соответствующей образовательной организации.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Краснова В. В. Учебно-методическое пособие по организации и прохождению всех видов практик по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Экономика предприятий» / В. В. Краснова, М. М. Комисова, Е. Н. Стрелина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – с.
2. Геращенко, Г. П. Экономика таможенного дела: учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под ред. Г. П. Геращенко. -М. : Издательство Юрайт, 2021. -234 с. -(Специалист). -ISBN 978-5-9916-6282-6.
3. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. -М. : Издательство Юрайт, 2021. -560 с. -(Бакалавр и магистр. Академический курс). -ISBN 978-5-9916-9546-6.
4. Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова. -М. : Издательство Юрайт, 2021. -353 с. -(Бакалавр и магистр. Академический курс). -ISBN 978-5-9916-5273-5.
5. Международное коммерческое право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общ. ред. В. Ф. Попондопуло. -4-е изд., перераб. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2020. -476 с. -(Бакалавр и магистр. Академический курс). -ISBN 978-5-9916-4290-3.
6. Международный бизнес. Теория и практика : учебник для бакалавров / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под ред. А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. -М. : Издательство Юрайт, 2021. -733 с. -(Бакалавр. Академический курс). -ISBN 978-5-9916-3256-0.
7. Мировая экономика : учебник для академического бакалавриата / Б. М. Смитиенко [и др.] ; отв. ред. Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. -3-е изд., перераб. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2021. -583 с. -(Бакалавр. Академический курс). -ISBN 978-5-9916-8462-0.
8. Мировая экономика. Экономика стран и регионов : учебник для академического бакалавриата / В. П. Колесов [и др.] ; под ред. В. П. Колесова, М. Н. Осьмой. -М. : Издательство Юрайт, 2021. -519 с. -(Бакалавр. Академический курс). -ISBN 978-5-9916-5067-0.
9. Михайлов, Д. М. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес : практ. пособие / Д. М. Михайлов. -3-е изд. -М. : Издательство Юрайт, 2021. -905 с. - (Профессиональная практика). -ISBN 978-5-9916-1384-2
10. Поляков, В. В. Международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Е. Н. Смирнов, Р. К. Щенин ; под ред. В. В. Полякова, Е. Н. Смирнова, Р. К. Щенина. -М. : Издательство Юрайт, 2021. -180 с. -(Бакалавр. Академический курс. Модуль.). -ISBN 978-5-9916-8948-9.
11. Шимко, П. Д. Международный финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Д. Шимко. -2-е изд., перераб. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2021. -493 с. -(Бакалавр и магистр. Академический курс). -ISBN 978-5-9916-3883-8.

10.2. Дополнительная литература

1. Даммиева А.Р. Оценка рисков инвестиционных проектов развития и расширения производства: монография / А.Р.Даммиева, 2016. – 90 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <https://www.book.ru/book/921384/view/2> А. Ю. Кнобель, Т. М. Алиев, Н. С. Пыжиков и др. Торговля и глобализация. События последних тридцати лет и дальнейшие эволюционные траектории. – Москва. – 2019. – 73 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=32674>

2. А. С. Игнатенко, В. В. Идрисова, Ю. О. Литвинова. Анализ глобальных цепочек в моделях международной торговли. – Москва. – 2020. – 127 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=32745>
3. А. Ю. Кнобель, А. Н. Спартак, М. А. Баева и др. Внешнеэкономическая деятельность как источник экономического роста. – Москва. – 2019. – 91 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=внешнеэкономическая деятельность&currBookId=32654](http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=внешнеэкономическая%20деятельность&currBookId=32654)
4. Алан Гринспен. Эпоха потрясений. Проблемы и перспективы мировой финансовой системы. – Москва. – 2021. – 520 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=25266>
5. Ашмаров И.А. Основы мировой экономики и внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ашмаров И.А.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2022.- 330 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82230.html>.
6. Ашмаров, И.А. История экономики : учебное пособие / И.А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 492 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494348>
7. Ашмаров, И.А. История экономики : учебное пособие / И.А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 492 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494348>
8. Вилли Питерсен. Стратегия как обучение. Новый взгляд на процесс создания ценности и борьбы за конкурентное преимущество. – Москва. – 2020. – 201 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=33140>
9. Зубко, Н.М. Международная экономика: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Н.М. Зубко, А.Н. Каллаур. – 2- е изд., испр. – Минск : Тетралит, 2022. – 160 с. : граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136389>
10. Зубко, Н.М. Международная экономика: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Н.М. Зубко, А.Н. Каллаур. – 2- е изд., испр. – Минск : Тетралит, 2022. – 160 с.: граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136389>
11. Карлова, М.Ю. Моделирование и оптимизация задач экономики средствами симплексного метода и теории двойственности : учебное пособие : [16+] / М.Ю. Карлова ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 82 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576925>
12. Карлова, М.Ю. Моделирование и оптимизация задач экономики средствами симплексного метода и теории двойственности : учебное пособие : [16+] / М.Ю. Карлова ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 82 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576925>
13. Кочетов, В.В. Экономика предприятия (Основы национальной экономики)=The basics modern economics (The basics national economy) : учебник : в 3 частях : [16+] / В.В. Кочетов, М.А. Трянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 3. Коммерческая деятельность предприятия. – 146 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577434>
14. Кочетов, В.В. Экономика предприятия (Основы национальной экономики)=The basics modern economics (The basics national economy) : учебник : в 3 частях : [16+] / В.В. Кочетов, М.А. Трянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 3.

Коммерческая деятельность предприятия. – 146 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577434>

15. Лескина О.Н. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лескина О.Н.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2022.- 154 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83162.html>.

16. Лескина О.Н. Основы мировой экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Лескина О.Н.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022.- 154 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83326.html>.

17. М. А. Баева и др. Влияние защитных мер в интеграционных объединениях на международную торговлю. – Москва. – 2022. – 111 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=32706>

18. Майкл Портер. Международная конкуренция. Конкурентные преимущества стран. – Москва. – 2021. – 942 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=Международная+экономика&currBookId=25489&ln=ru

19. Макализ, Д. Экономика бизнеса: конкуренция, макростабильность и глобализация : [16+] / Д. Макализ ; пер. О.А. Самошкина. – 4-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 698 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445810>

20. Макализ, Д. Экономика бизнеса: конкуренция, макростабильность и глобализация : [16+] / Д. Макализ ; пер. О.А. Самошкина. – 4-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 698 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445810>

21. Максимова, В.Ф. Микроэкономика : учебник / В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516> (дата обращения: 14.06.2020). – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257- 0400-9. – Текст : электронный.

22. Максимова, В.Ф. Микроэкономика : учебник / В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516> (дата обращения: 14.06.2020). – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257- 0400-9. – Текст : электронный.

23. Мантусов В.Б. Ценообразование во внешней торговле [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика»/ Мантусов В.Б.- Электрон. текстовые данные.- Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.- 247 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70842.html>.

24. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Баракин [и др.]- Электрон. текстовые данные.- Москва: Аспект Пресс, 2022.- 312 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80684.html>.

25. Овчаренко Н.А. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Овчаренко Н.А.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Дашков и К, 2022.- 224 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85399.html>.

26. Оливер Харт. Фирмы, контракты и финансовая структура. – Москва. – 2022. – 257 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=32660>

27. Под редакцией А. А. Мигранян, М. Ф. Ткаченко. Миграционная политика России и стран-доноров в условиях разноскоростной евразийской интеграции. – Снкт-Петербург. – 2022. – 261 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=31481>
28. Проблемы современного мира и пути их решения. Материалы второй международной студенческой конференции: сборник статей, электронное издание сетевого распространения / Коллектив авторов. – М.: «КДУ», «Добросвет», 2022. <https://bookonlime.ru/product/problemny-sovremennogo-mira-i-puti-ih-resheniya/>
29. Проблемы современного мира и пути их решения. Материалы второй международной студенческой конференции: сборник статей, электронное издание сетевого распространения / Коллектив авторов. – М.: «КДУ», «Добросвет», 2022. <https://bookonlime.ru/product/problemny-sovremennogo-mira-i-puti-ih-resheniya/>
30. Руденко, И.В. Государственное регулирование экономики и экономическая политика : учебно-методическое пособие : [16+] / И.В. Руденко ; г.у. Омский. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2022. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575850>
31. Руденко, И.В. Государственное регулирование экономики и экономическая политика : учебно-методическое пособие : [16+] / И.В. Руденко ; г.у. Омский. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2022. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575850>
32. Слива-Щерба Ю.В. Мировая экономика и международные экономические отношения. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие в 2-х частях/ Слива-Щерба Ю.В.- Электрон. текстовые данные.- Симферополь: Университет экономики и управления, 2022.- 128 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83932.html>
33. Спановский В.А. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Спановский В.А.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Научный консультант, 2022.- 122 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80793.html>.
34. Страны Юго-Восточной Азии: традиции и современность (история, политика, экономика, культура) / от. ред. Бектимирова Н.Н., Липилина И.Н.; ред.кол.: Сабилов Р.Т. и др. – монография, электронное издание сетевого распространения / коллектив авторов. - М.: «КДУ», «Добросвет», 2022. <https://bookonlime.ru/product/strany-yugo-vostochnoy-azii-tradicii-i-sovremennost-istoriya-politika-ekonomika-kultura-2>
35. Страны Юго-Восточной Азии: традиции и современность (история, политика, экономика, культура) / от. ред. Бектимирова Н.Н., Липилина И.Н.; ред.кол.: Сабилов Р.Т. и др. – монография, электронное издание сетевого распространения / коллектив авторов. - М.: «КДУ», «Добросвет», 2022. <https://bookonlime.ru/product/strany-yugo-vostochnoy-azii-tradicii-i-sovremennost-istoriya-politika-ekonomika-kultura-2>
36. Т. Н. Васильева, Л. В. Васильев. Мировая экономика. – Москва. – 2016. – 176 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=мировая+экономика&currBookId=34035&ln=ru
37. Хейфец Б. А. Новые экономические мегапартнерства и Россия. – Снкт-Петербург. – 2022. – 289 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=31491>
38. Чеботарев Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чеботарев Н.Ф.- Электрон. текстовые данные.- Москва: Дашков и К, 2022.- 350 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85225.html>.
39. Чеботарев, Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Н.Ф. Чеботарев. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 350

с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573163>

40. Чеботарев, Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Н.Ф. Чеботарев. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 350 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573163>

41. Яркова Е.Н. История и методология экономики. – Москва, 2020 – 248 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=33988>

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. Национальная подписка: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. Образовательная платформа Юрайт: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронная библиотека РГБ: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice.